

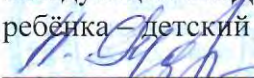
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – детский сад № 91»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 03 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 105
от « 07 » сентября 2020 г.
Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 91»

Н.В. Рудская

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании родительского
комитета МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 91»

протокол № 1
от « 04 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 91»**

Курск, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по рассмотрению жалоб и урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 91» (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 91» (далее – учреждение);
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии.

1.7. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- администрация учреждения.

1.8. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета, согласовано на общем собрании родительского комитета учреждения и утверждено приказом заведующего учреждением.

1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового. В соответствии с действующим законодательством, в него могут быть внесены изменения.

II. Организация работы Комиссии

(порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из числа представителей родителей (законных представителей) и представителей работников учреждения.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются педагогическим советом учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 5 лет.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет 5 лет.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника - члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. (Приложение № 1).

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников учреждения комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Делопроизводство комиссии

4.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документации учреждения в течение пяти лет.

« ____ » _____ 20 ____ г.
/ _____ /

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 91»

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание вопроса к рассмотрению	№ и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю	Роспись заявителя