


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 91»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 03 » сентября 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 103/0
от « 07 » сентября 20 20 г.
Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 91»

Н.В. Рудская



**Положение
о рабочей группе по обеспечению инновационной
деятельности в
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 91»**

Курск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 91» (далее - МБДОУ).

1.2. Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников МБДОУ, проявляющих интерес к проблематике инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность, коллективное сотрудничество по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационной деятельности.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ, приказами заведующего, другими локальными актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для обеспечения и реализации инновационной деятельности по теме, определенной приказами МБДОУ, и иными образовательными организациями. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов инновационной работы в соответствии с Планом (дорожной картой, программой) инновационной деятельности.

1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности МБДОУ.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы:

- создание условий для формирования инновационного образовательного поведения участников образовательных отношений, повышения уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности;
- изучение и обобщение опыта по использованию инновационных методик, внедрение передового педагогического опыта в практику работы МБДОУ;
- трансфер инноваций, внедрение в практику работы современных средств информатизации, информационно-коммуникативных технологий для повышения эффективности инновационной деятельности;
- подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов инновационной деятельности по заявленной теме.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать модель деятельности инновационной площадки;
- разработать рекомендации и предложения по внесению изменений (либо проекты) в основные образовательные программы дошкольного образования МБДОУ, программу воспитания МБДОУ, программу развития МБДОУ, дополнительные образовательные программы МБДОУ и иные программы, и документы образовательной работы по результатам инновационного образовательного процесса;
- сформировать творческий педагогический коллектив педагогов единомышленников;
- разработать, составить, апробировать и распространить педагогические методики, технологии, дидактические и методические материалы и др., направленные на повышения эффективности образовательной деятельности;
- прогнозировать результаты деятельности педагогического коллектива по реализации мероприятий инновационной деятельности;
- проводить мониторинг эффективности реализации инновационной деятельности и прогнозировать дальнейшие перспективы развития инновационной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной деятельности;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной деятельности;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в МБДОУ;

3.2.2. определение механизма реализации плана (дорожной карты, программы) инновационной деятельности;

3.2.3. координация деятельности МБДОУ по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной деятельности на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной деятельности;
- запрашивать от администрации и педагогов МБДОУ необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников МБДОУ, родительскую общественность МБДОУ, представителей социальных партнеров МБДОУ, иных заинтересованных представителей;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений. 4.2. Рабочая группа обязана:
- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности;
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;
- организовывать образовательный процесс в МБДОУ в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется заведующему МБДОУ.
- 5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу МБДОУ, общественности.
- 5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. Приказ об организации инновационной деятельности
- 6.2. Положение о рабочей группе
- 6.3. План работы на текущий год,
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы

6.5. Отчёт о деятельности рабочей группы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
6/лист листа (ов)

Заведующий МБДСУ

«Центр развития ребенка - детский сад №91» А.В. Рудская

Handwritten signature

